



PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Come formalizzazione del patto educativo - formativo, accolto con l'atto di iscrizione alla Scuola S. Maria di Loreto, *finalizzato alla realizzazione di un'educazione - formazione individualizzata, destinata alla crescita globale e armonica dei singoli alunni, dichiarata dal Progetto Educativo d'Istituto*, viene sottoscritto il seguente "PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'" tra la famiglia, lo studente e la scuola.

VISTI il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità";

VISTI i D.P.R. n. 249 del 24/6/1998 e D.P.R. n. 235 del 21/11/2007 "Regolamento recante lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola primaria e secondaria";

VISTO il D.M. n. 16 del 5 febbraio 2007 "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo";

VISTO il D.M. n. 30 del 15 Marzo 2007 "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 29 maggio 2017, n. 71, Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyber bullismo e Linee di orientamento MIUR, ottobre 2017, per la prevenzione e il contrasto del cyber bullismo;

VISTA la Legge 20 agosto 2019, n. 92, Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica;

VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;



CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

PRESO ATTO che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;

PRESO ATTO che la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti;

La scuola, lo studente e la famiglia

stipulano il seguente patto educativo di corresponsabilità

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- Predisporre una formazione culturale attraverso professionisti qualificati aperti alla pluralità delle idee, nel rispetto delle identità e dei ritmi di apprendimento di ciascuno studente.
- Offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di difficoltà e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza.
- Favorire la piena inclusione degli studenti diversamente abili, promuovere iniziative di accoglienza e di inclusione di alunni stranieri; stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli studenti.
- Garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie nel rispetto della privacy.
- Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona in un contesto educativo sereno anche attraverso l'offerta di un supporto psicologico costante.

IL COORDINATORE SI IMPEGNA A FARE IN MODO CHE:

- All'inizio del corso e ad ogni anno scolastico vengano esplicitati gli obiettivi educativi - formativi - didattici comuni e i criteri sui quali si fonda ogni azione promossa dal Collegio Docenti.
- I Piani di Studio Personalizzati annuali e le Unità di Apprendimento delle singole materie siano coordinati e finalizzati al raggiungimento degli obiettivi educativi - formativi - didattici previsti dalla Programmazione Educativa e Didattica annuale.
- Ogni materia abbia pari dignità all'interno della complessiva attività educativa - formativa - didattica e concorra, unitamente a tutte le altre, alla crescita armonica e globale nella persona dell'alunno.
- Ogni docente disponga di adeguate condizioni nella scuola per svolgere la propria attività professionale in maniera produttiva.



Scuola Primaria Paritaria S. Maria di Loreto

D.M. 09.11.2000 Codice Meccanografico: MI1E054004 Via Padova, 23 20030 Senago (Mi) tel. 02-99.48.27.21
www.santamariadiloreto.it E-mail: smdlloreto@virgilio.it Pec: scuolalm@legalmail.it

- La comunicazione e la collaborazione tra scuola e famiglie siano sempre efficaci e strette, improntate alla condivisione dei principi educativi e alle scelte formative e didattiche dichiarate dalla scuola.
- Siano esplicitate e pubblicizzate le attività educative - formative - didattiche promosse dalla scuola in modo da agevolarne una migliore comprensione, condivisione e collaborazione.
- Siano incrementati scambi e confronti con altre scuole, con gli enti locali e con le associazioni presenti sul territorio.

IL COORDINATORE DIDATTICO SI IMPEGNA A:

- Esplicitare alle classi (alunni e genitori) le finalità, gli obiettivi e le motivazioni di ogni azione educativa - formativa - didattica promossa dalla scuola.
- Raccogliere le esigenze specifiche della classe in merito al processo di formazione in corso.
- Collaborare con i rappresentanti di classe nello svolgimento delle loro funzioni.
- Coordinare i docenti nel lavoro interdisciplinare e modulare.
- Informare la classe sulle decisioni e sul lavoro del Consiglio di Classe e del Collegio dei docenti, sulla programmazione, sui criteri di valutazione generali e su tutte le attività progettate per la classe.
- Mantenere rapporti costanti con i consulenti esterni
- Presentare la situazione generale della classe nei Consigli di Classe aperti ai genitori.

OGNI DOCENTE SI IMPEGNA A:

- Rispettare il codice deontologico sottoscritto all'atto dell'entrata in servizio nella scuola.
- Individuare e valorizzare le capacità, conoscenze e competenze personali di ciascuno alunno, tramite la propria materia e il lavoro collegiale con gli altri docenti.
- Contribuire a migliorare la comunicazione, la partecipazione e il senso di responsabilità degli alunni.
- Attuare quanto programmato nei Piani di Studio Personalizzati (PEI e PDP) e nella Programmazione Educativa-Didattica annuali, per la propria materia ed in stretta collaborazione con tutti gli altri docenti, riferendosi sempre ai principi fondamentali contenuti nel Progetto Educativo di Istituto.
- Motivare e sostenere le scelte educative, formative e didattiche promosse dalla scuola.
- Adottare testi scolastici coerenti e chiari nelle informazioni trasmesse e che possano garantire un percorso facilitato a chi ne ha necessità.

LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- Prendere coscienza dei propri diritti-doveri rispettando la scuola intesa come insieme di persone, ambienti ed attrezzature.
- Rispettare i tempi programmati e concordati con i docenti per il raggiungimento del proprio successo formativo, impegnandosi in modo responsabile nell'esecuzione di quanto richiestogli.
- Accettare, rispettare e aiutare gli altri.
- Essere disponibile ad un continuo miglioramento delle conoscenze, delle capacità e delle competenze, oltre ad essere disposto, compatibilmente con le personali possibilità, ad imparare, a studiare e a lavorare con impegno collaborando con i docenti di tutte le discipline.
- Accettare gli insegnamenti, i consigli e le azioni didattiche ed educative presentate dai docenti quali interventi indirizzati alla progressiva, armonica evoluzione della propria persona.
- Accettare e rispettare il Regolamento d'Istituto

Ente Gestore:

Scuola Elementare S. MARIA DI LORETO cooperativa a R.L.

Via Padova, 23 - 20030 Senago (Mi) - tel. 02-99.48.27.21

C.F. e P.I.: 06518350159



Scuola Primaria Paritaria S. Maria di Loreto

D.M. 09.11.2000 Codice Meccanografico: MI1E054004 Via Padova, 23 20030 Senago (Mi) tel. 02-99.48.27.21
www.santamariadiloreto.it E-mail: smdiloreto@virgilio.it Pec: scuolalm@legalmail.it

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- Valorizzare l'istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo e di fiducia, nel rispetto delle scelte educative-didattiche adottate dalla scuola e ad instaurare una reciproca collaborazione con i docenti.
- Rispettare l'istituzione scolastica, favorendo una assidua frequenza dei propri figli alle lezioni, partecipando attivamente agli organi collegiali e controllando quotidianamente le comunicazioni provenienti dalla scuola.
- Presentare, discutere e condividere con i propri figli il Patto Educativo di Corresponsabilità sottoscritto con la scuola.
- Accogliere e far proprio il Progetto Educativo di Istituto, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, la Programmazione Educativa e Didattica annuali ed il Regolamento d'Istituto.
- Collaborare con la scuola nell'azione educativa - formativa esplicitata nel Progetto Educativo di Istituto.
- Mantenere con la scuola una comunicazione costante e il più possibile aperta.
- Stimolare e seguire i figli aiutandoli nella quotidiana attività scolastica.
- Consultare il Registro Elettronico contrassegnando, per presa visione, voti, avvisi o annotazioni.



Scuola Primaria Paritaria S. Maria di Loreto

D.M. 09.11.2000 Codice Meccanografico: MI1E054004 Via Padova, 23 20030 Senago (Mi) tel. 02-99.48.27.21
www.santamariadi loreto.it E-mail: smdlloreto@virgilio.it Pec: scuolalm@legalmail.it

La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni alunno, la sua interazione sociale e la sua crescita civile. La scuola garantisce la massima trasparenza e riservatezza in ogni sua attività e decisione. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia attraverso un'alleanza educativa con i genitori.

	Docenti	Genitori	Alunni
Sul piano educativo	<ul style="list-style-type: none">- Creano un clima sereno, incoraggiando ogni bambino a dare il meglio di sé in ogni occasione.- Promuovono iniziative di accoglienza e integrazione, rispettando le diverse culture e si impegnano a conoscerle.- Attuano una programmazione che educi e favorisca lo sviluppo integrale del bambino, tenendo conto dei suoi bisogni individuali.- Rispettano gli alunni e le famiglie, si confrontano con i genitori sulle linee educative da perseguire.- Educano i bambini al rispetto di sé, di ogni persona e alla cura dell'ambiente scolastico.- Stabiliscono con gli alunni le regole di comportamento a scuola, ne discutono le motivazioni e i contenuti e si rendono garanti che essi siano rispettate da tutti.- Prendono adeguati provvedimenti disciplinari in caso di infrazioni, basandosi su prove e individuano le responsabilità.- Informano regolarmente le famiglie.	<ul style="list-style-type: none">- Si impegnano ad incoraggiare e supportare i loro figli nel percorso scolastico, valorizzandone i risultati positivi e sostenendoli nell'affrontare le difficoltà.- Si impegnano ad insegnare ai loro figli il rispetto per ogni forma di cultura.- Condividono e rispettano le linee educative della scuola.- partecipano alle riunioni indette dalla scuola.- Informano gli insegnanti in caso di problemi che possano influire sul comportamento del bambino o sul lavoro scolastico.- Conoscono il progetto formativo, si confrontano con i docenti nel rispetto della libertà d'insegnamento e della loro professionalità.- Educano i figli nel rispetto verso se stessi, gli altri e gli oggetti.- Si tengono informati sulle regole stabilite a scuola, le discutono con i propri figli, ne fanno percepire il significato e si confrontano con i docenti sui contenuti delle stesse.- Aiutano il proprio figlio a capire che eventuali provvedimenti disciplinari hanno una finalità educativa.- Controllano quotidianamente il diario e firmano tempestivamente le comunicazioni.	<ul style="list-style-type: none">- Si rivolgono ad insegnanti, adulti e compagni con rispetto e gentilezza.- Collaborano a tener puliti e curati la propria aula e gli spazi comuni.- Si impegnano a usare un tono di voce accettabile nei locali della scuola.- Si impegnano a non assumere atteggiamenti pericolosi per se stessi e per gli altri.- Si assumono la responsabilità dei propri comportamenti.- Mostrano ai genitori gli avvisi degli insegnanti o della segreteria.



Scuola Primaria Paritaria S. Maria di Loreto

D.M. 09.11.2000 Codice Meccanografico: MI1E054004 Via Padova, 23 20030 Senago (Mi) tel. 02-99.48.27.21
www.santamariadiloreto.it E-mail: smdiloreto@virgilio.it Pec: scuolalm@legalmail.it

	Docenti	Genitori	Alunni
Didattica in classe	<ul style="list-style-type: none">- Illustrano globalmente ai genitori il progetto educativo di istituto e la programmazione didattica.- Organizzano attività didattiche e formative rispettando i tempi e le modalità di apprendimento degli alunni.	<ul style="list-style-type: none">- Seguono i figli controllando l'attività svolta in classe e l'esecuzione dei compiti assegnati a casa.	<ul style="list-style-type: none">- Si impegnano nelle attività, ascoltando, ponendo domande, chiedendo spiegazioni e aiuto.- Parlano con gli insegnanti di eventuali problemi nello studio o nell'esecuzione delle consegne.
Valutazione	<ul style="list-style-type: none">- Verificano l'acquisizione dei contenuti delle competenze.- Valutano regolarmente gli alunni, comunicano i risultati e spiegano agli stessi e alle famiglie gli aspetti formativi della valutazione favorendo l'autovalutazione	<ul style="list-style-type: none">- Prendono visione delle valutazioni espresse, le discutono con il proprio figlio e controfirmano quanto è richiesto.	<ul style="list-style-type: none">- Eseguono con impegno le verifiche, prendono in considerazione le osservazioni degli insegnanti ed informano i genitori.
Compiti	<ul style="list-style-type: none">- Concordano cadenze e tempi di lavoro da dedicare ai compiti a casa e li correggono regolarmente.	<ul style="list-style-type: none">- Controllano l'esecuzione dei compiti e delle lezioni assegnati a casa, evitando di sostituirsi ai propri figli.	<ul style="list-style-type: none">- Si impegnano regolarmente nell'esecuzione dei compiti e nello studio.
Assenze	<ul style="list-style-type: none">- Segnalano puntualmente le assenze sul registro di classe.- Forniscono agli alunni assenti indicazioni sulle lezioni svolte.	<ul style="list-style-type: none">- Informano gli insegnanti in caso di assenze prolungate o programmate.- Giustificano per iscritto le assenze dei figli il giorno del rientro a scuola.- Si informano su quanto è stato svolto in classe durante l'assenza del figlio e lo aiutano ad aggiornarsi.	<ul style="list-style-type: none">- Gradualmente si impegnano ad aggiornarsi su quanto è stato eseguito a scuola durante la loro assenza.
Materiale	<ul style="list-style-type: none">- Forniscono l'elenco del materiale scolastico necessario per lo svolgimento delle attività.	<ul style="list-style-type: none">- Controllano quotidianamente gli zaini dei loro figli aiutandoli gradualmente a responsabilizzarsi affinché si preoccupino di mettere in cartella tutto l'occorrente evitando il superfluo.	<ul style="list-style-type: none">- Quotidianamente si impegnano ad avere con sé il materiale necessario (astuccio in ordine, quaderni e libri, merenda, buono, mensa...)



Scuola Primaria Paritaria S. Maria di Loreto

D.M. 09.11.2000 Codice Meccanografico: MI1E054004 Via Padova, 23 20030 Senago (Mi) tel. 02-99.48.27.21
www.santamariadiloreto.it E-mail: smdiloreto@virgilio.it Pec: scuolalm@legalmail.it

Indumenti	<ul style="list-style-type: none">- Indossano un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico	<ul style="list-style-type: none">- Indossano un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico.	<ul style="list-style-type: none">- Indossano un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico.- Indossano il grembiule bianco le bambine, la casacca nera i bambini.
Igiene	<ul style="list-style-type: none">- Educano a riflettere sull'importanza dell'igiene personale.- Organizzano eventi/progetti di promozione alla salute.	<ul style="list-style-type: none">- Curano l'igiene del proprio/a figlio/a e dell'abbigliamento che indossa.- Ne vigilano lo stato di salute valutando attentamente l'ammissibilità a scuola a guarigione avvenuta o in buono stato di salute.	<ul style="list-style-type: none">- Seguono le principali norme igieniche.
Orario	<ul style="list-style-type: none">- Garantiscono la sorveglianza cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e rispettano il proprio orario di servizio.- Si impegnano a far uscire gli alunni con puntualità.	<ul style="list-style-type: none">- Fanno in modo che i loro figli arrivino puntuali a scuola.- Non accedono ai locali della scuola senza seri motivazioni e previa autorizzazione della direzione.	<ul style="list-style-type: none">- Si impegnano ad essere pronti per l'inizio delle lezioni.

Senago ____/____/____

Il Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche

Prof. Massimo Colciago

Firma dei genitori per accettazione:

.....

.....

Ente Gestore:

Scuola Elementare S. MARIA DI LORETO cooperativa a R.L.

Via Padova, 23 - 20030 Senago (Mi) - tel. 02-99.48.27.21

C.F. e P.I.: 06518350159