



Scuola Primaria Paritaria S. Maria di Loreto

D.M. 09.11.2000 Codice Meccanografico: MI1E054004 Via Padova, 23 20030 Senago (MI) tel. 02-99.48.27.21
www.santamariadiloreto.it E-mail: smdiloreto@virgilio.it Pec: scuolalm@legalmail.it

PREMESSA

Il presente Regolamento prende avvio dalla necessità di avere delle norme relative agli obblighi e alla disciplina degli alunni e alla corretta convivenza civile di tutta la comunità scolastica.

Sulla base di quanto elaborato negli anni passati dal Consiglio di Istituto, attraverso il contributo di docenti, personale scolastico, componente genitori e alunni, si è arrivati alla formulazione del seguente Regolamento che nel tempo vedrà la sua evoluzione in base alle esigenze di tutte le componenti scuola.

Il presente Regolamento viene condiviso e approvato da tutto il collegio docente, dal Consiglio di Amministrazione e dal Consiglio di Istituto; viene altresì divulgato tramite sito scuola e come allegato integrale al PTOF 2022/2025.

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Norme relative agli obblighi e alla disciplina degli alunni

1. La presenza a scuola degli alunni è obbligatoria; tutti sono tenuti a rispettare gli orari di entrata e di uscita. Gli alunni devono essere accompagnati dai genitori o da chi ne fa le veci sino alla rampa di ingresso. Non è consentito sostare davanti al portone d'entrata. È responsabilità delle famiglie sorvegliare i bambini durante l'attesa dell'ingresso a scuola.
2. All'ingresso gli alunni sono affidati alla vigilanza dell'insegnante della prima ora. Alla fine delle lezioni sono accompagnati dal docente dell'ultima ora fino alla porta di uscita. La scuola declina ogni responsabilità per ciò che dovesse accadere prima dell'ingresso degli alunni nell'edificio scolastico e dopo la loro uscita.
3. Si chiede il rispetto dell'orario scolastico in entrata e in uscita. La puntualità è un segno di rispetto nei confronti della comunità scolastica e tutti sono tenuti ad osservarla. Il ritardo è un elemento di disturbo e di disagio per lo stesso alunno ritardatario, che perde parte della lezione e che dovrà provvedere al recupero, per i compagni e i docenti. Gli alunni in ritardo sono ammessi in classe se accompagnati dai genitori che provvederanno alla giustificazione. Ripetuti ritardi saranno oggetto di richiamo da parte del coordinatore e di incontro informativo con i genitori dell'alunno. In uscita, i genitori in ritardo devono darne tempestivamente comunicazione telefonica alla scuola.
4. Quando gli alunni di una classe devono cambiare aula, recarsi in palestra, nei laboratori, usciranno ordinati e silenziosi, guidati dall'insegnante di classe.
5. Durante le lezioni gli alunni possono uscire dall'aula solo con il permesso dell'insegnante; il fatto non può in ogni caso costituire un'abitudine che pregiudicherebbe inevitabilmente il loro apprendimento. Nell'atrio e nel corridoio nessuno deve correre. Nel caso in cui vi fossero particolari problemi di salute, le famiglie sono tenute ad informare la scuola con adeguata certificazione medica. In ogni caso non è consentito uscire durante la prima ora e subito dopo l'intervallo.
6. terminate le attività scolastiche gli alunni non possono fermarsi nei locali della scuola o negli spazi esterni all'edificio scolastico, né possono farvi rientro, se non previa autorizzazione.
7. I genitori possono delegare altre persone maggiorenti al ritiro del proprio figlio, previa compilazione dell'apposito modulo di delega. Per le deleghe occasionali è sufficiente la compilazione del diario o una mail alla segreteria.
8. Le famiglie possono accedere all'interno della scuola solo previo appuntamento. Per esigenze personali si può comunicare tramite registro elettronico con il coordinatore di classe, che risponderà entro 48 ore. Per esigenze della classe i rappresentanti di classe devono comunicare con il coordinatore solo tramite mail.



Scuola Primaria Paritaria S. Maria di Loreto

D.M. 09.11.2000 Codice Meccanografico: MI1E054004 Via Padova, 23 20030 Senago (Mi) tel. 02-99.48.27.21
www.santamariadiloreto.it E-mail: smdiloreto@virgilio.it Pec: scuolalm@legalmail.it

9. La frequenza regolare delle lezioni è garanzia di apprendimento. L'entrata posticipata o l'uscita anticipata degli alunni deve essere richiesta dai genitori, autorizzata dal dirigente o dal docente a ciò delegato e appuntata sul registro elettronico. L'autorizzazione all'uscita anticipata esonera la scuola da ogni responsabilità dal momento in cui l'alunno lascia l'edificio. Le assenze devono essere giustificate dai genitori tramite registro elettronico o diario. L'eventuale mancata giustificazione va annotata sul registro di classe e l'alunno dovrà senz'altro provvedere a regolarizzare la sua posizione il giorno successivo. In caso contrario la famiglia sarà convocata tempestivamente dal dirigente scolastico. Nei casi di assenze frequenti, ritardi ripetuti o ingiustificati, di mancata osservazione di un comportamento corretto, un docente del consiglio di classe, il docente coordinatore o il dirigente scolastico, provvederà a convocare i genitori degli alunni interessati. L'assenza prolungata per motivi familiari deve essere comunicata preventivamente al capo d'Istituto. Il recupero delle attività svolte durante le assenze è a cura della famiglia.
10. Ogni alunno deve presentarsi alle lezioni fornito del materiale occorrente per l'attività scolastica. In caso di dimenticanza occasionale, si ricorrerà a un richiamo orale, in caso di dimenticanza ripetuta, alla nota sul diario. È fatto divieto di ricorrere all'uso del telefono della scuola per richiedere a casa il materiale eventualmente dimenticato. Per le lezioni di educazione fisica ogni alunno deve indossare la divisa della scuola (maglietta e felpa) e le apposite scarpe da ginnastica. Gli alunni non devono portare in classe oggetti estranei all'insegnamento o che possano comunque distrarre l'attenzione durante le lezioni.
11. Non è consentito portare a scuola oggetti di valore quali telefono cellulare, tablet, giochi elettronici, smartwatch, denaro ecc.; la scuola non risponde dell'eventuale danneggiamento o smarrimento degli stessi.
12. Tutti gli alunni devono curare il proprio aspetto, sia nell'abbigliamento sia nell'igiene personale. Un abbigliamento inadeguato all'ambiente scolastico (magliette corte o eccessivamente scollate, pantaloni a vita bassa, canottiere, ciabatte e indumenti con scritte o simboli allusivi o offensivi) comporterà la convocazione dei genitori ed eventuali provvedimenti disciplinari. È obbligatorio l'uso del grembiule, bianco per le femmine e nero per i maschi.
13. La famiglia degli alunni che, per motivi di salute, non possano seguire la pratica sportiva dovranno chiederne l'esonero al Coordinatore con documentazione medica adeguata.
14. Le visite d'istruzione e le uscite scolastiche sono dei momenti didattici aperti a tutti gli alunni; la partecipazione di coloro che non avessero ancora acquisito un comportamento sufficientemente corretto, secondo quanto previsto dal contratto formativo, sarà tuttavia subordinata all'approvazione del consiglio di classe. Nessun alunno potrà partecipare all'uscita didattica se sprovvisto di specifica autorizzazione da parte della famiglia. Per le uscite sul territorio l'autorizzazione viene richiesta al momento dell'iscrizione e ha validità per l'intero ciclo scolastico.
15. L'atteggiamento e il linguaggio corretto verso i docenti, il personale della scuola e i compagni è condizione indispensabile per un'autentica formazione civica di ognuno. I comportamenti scorretti e non adeguati saranno sanzionati, nel caso di mancanze di lieve entità mediante richiamo orale o nota sul diario, nel caso di mancanze gravi verrà assegnata nota sul registro elettronico, con comunicazione scritta al dirigente scolastico e convocazione dei genitori. Il dirigente scolastico valuterà l'opportunità di convocare il consiglio di classe.
16. L'edificio scolastico e il materiale in esso contenuto sono patrimonio di tutti, pertanto è interesse di ogni singolo averne la massima cura ed evitare ogni deterioramento: in tutti i casi l'alunno è tenuto al ripristino delle condizioni iniziali o al risarcimento dei danni arrecati ai locali, all'arredamento o al materiale didattico.



Scuola Primaria Paritaria S. Maria di Loreto

D.M. 09.11.2000 Codice Meccanografico: MI1E054004 Via Padova, 23 20030 Senago (MI) tel. 02-99.48.27.21
www.santamariadi loreto.it E-mail: smdiloreto@virgilio.it Pec: scuolalm@legalmail.it

Il risarcimento sarà collettivo qualora non fosse possibile individuare la responsabilità del singolo. In caso di danno riparabile senza alcuna spesa il risarcimento sarà simbolico (€ 10,00); negli altri casi sarà pari alle spese sostenute per la riparazione ovvero pari al valore del bene danneggiato.

17. Ogni comunicazione tra scuola e famiglia sarà scritta sul diario scolastico e sul registro elettronico, che dovranno essere controllati con regolarità.
18. La somministrazione dei farmaci agli alunni durante l'orario scolastico viene garantita per i farmaci salvavita o relativi a terapie in corso, previa richiesta della famiglia, autorizzazione medica e compilazione del modulo fornito dalla scuola.
19. L'accesso ai locali scolastici da parte di personale estraneo alle attività didattiche è consentito solo previa autorizzazione scritta.
20. In caso di infortunio il personale della scuola provvede al primo soccorso e ad informare la famiglia. Nei casi in cui si ritenga necessario verrà chiamato il 112. Se i soccorritori dovessero ritenere necessario l'accesso al pronto soccorso ed i genitori non fossero reperibili un incaricato della scuola accompagnerà l'alunno/a al pronto soccorso rimanendo con lui/lei fino all'arrivo dei genitori. Sia in caso di infortunio lieve che di infortunio grave la scuola è coperta da assicurazione che si può attivare solo se la prima documentazione medica viene presentata entro le 48 ore dall'infortunio.
21. È assolutamente vietato ai genitori scattare fotografie, fare video o registrazioni all'interno della scuola senza aver ottenuto precedentemente la debita autorizzazione dal Coordinatore scolastico.
22. Al momento dell'iscrizione la scuola richiede autorizzazione ad effettuare foto o riprese durante specifiche attività didattiche o iniziative d'istituto e alla loro pubblicazione sui canali social della scuola
23. Visto l'orientamento della nostra scuola non è possibile chiedere l'esonero dalle ore di insegnamento della religione cattolica (IRC).
24. È vietato fumare all'interno della scuola e nel cortile dell'edificio scolastico; la scuola è uno dei luoghi in cui si fa promozione alla salute e il divieto di fumo è una delle regole principali.
25. È consentito portare a scuola cibi e bevande confezionati in occasione di compleanni o eventi vari, per una garanzia di igiene verso tutti e per tutelare gli alunni con intolleranze e/o allergie alimentari.
26. Per quanto riguarda i provvedimenti disciplinari, si sottolinea quanto segue:
 - I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della scuola;
 - La responsabilità disciplinare è personale, ma nessuno può essere sottoposto a sanzione disciplinare senza aver prima esposto verbalmente le proprie ragioni.
 - Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto;
 - Le sanzioni disciplinari sono commisurate alla gravità dell'infrazione commessa

TUTTI GLI ALUNNI DEVONO CONOSCERE I CONTENUTI DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO E SONO TENUTI A RISPETTARLI.

ALL'INIZIO DI OGNI ANNO SCOLASTICO ALUNNI E GENITORI NE PRENDERANNO VISIONE APPONENDO LA PROPRIA FIRMA IN CALCE ALLO STESSO.

Ogni anno gli alunni sottoscrivono il seguente regolamento, affisso in classe



Scuola Primaria Paritaria S. Maria di Loreto

D.M. 09.11.2000 Codice Meccanografico: MI1E054004 Via Padova, 23 20030 Senago (Mi) tel. 02-99.48.27.21
www.santamariadioreto.it E-mail: smdiloreto@virgilio.it Pec: scuolalm@legalmail.it

MI IMPEGNO A

1. Rispettare il regolamento scolastico:
 - Arrivando puntuale a scuola
 - Aspettando l'insegnante in salone
 - Spostandomi nell'istituto in modo ordinato, senza correre;
 - Rimanendo composto a tavola

2. Rispettare gli altri:
 - Alzando la mano per chiedere la parola
 - Rivolgendomi agli altri in modo corretto attraverso un linguaggio e comportamento adeguati
 - Prestando attenzione agli interventi degli altri
 - Non sottolineando gli errori e i difetti degli altri, ma collaborando
 - Non sprecando il cibo;

3. Rispettare le scadenze:
 - Usando correttamente il diario
 - Consegnando puntualmente quanto richiesto
 - Portando a scuola il materiale occorrente

4. Lavorare con consapevolezza:
 - Organizzandomi durante le attività
 - Usando il materiale in modo funzionale ed avendone cura
 - Chiedendo chiarimenti

5. Rispettare la natura
 - Non sprecando il cibo
 - Utilizzando in modo corretto scottex e carta igienica
 - Avendo cura degli spazi comuni, utilizzati durante gli intervalli
 - Rispettando le indicazioni sulla raccolta differenziata

Approvato dal Collegio Docenti in data: 19/10/2022

Il Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche
Prof. Massimo Colciago



Il Legale Rappresentante del Consiglio di Amministrazione
Dr. Alberto Paolo Dalla Pria

Firma dei genitori per accettazione e condivisione

.....

Firma dell'alunno/a per accettazione e condivisione

.....