



# Scuola Primaria Paritaria S. Maria di Loreto

D.M. 09.11.2000 - Codice Meccanografico: MI1E054004  
Via Padova, 23 - 20030 Senago (Mi) - tel. 02-99.48.27.21 - [www.santamariadiloreto.it](http://www.santamariadiloreto.it)  
E-mail: [smdiloreto@virgilio.it](mailto:smdiloreto@virgilio.it) - Pec: [scuolalm@legalmail.it](mailto:scuolalm@legalmail.it)

## DOMANDA D'ISCRIZIONE

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  padre  madre  tutore  
Cognome Nome

### Chiede che il/la proprio/a figlio/a

\_\_\_\_\_     
Cognome Nome Codice fiscale

venga iscritto per l'anno scolastico 20\_\_ /20\_\_ alla Scuola Primaria "S. Maria di Loreto" classe \_\_\_\_ con orario stabilito di 30 ore settimanali

(L'iscrizione si intende tacitamente rinnovata fino a conclusione del ciclo scolastico a fronte del pagamento annuale della quota di iscrizione).

### Dichiara che il/la proprio/a figlio/a

è nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

è residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

è cittadino  italiano  altro \_\_\_\_\_ (indicare lo stato di cittadinanza)

### Dichiara che il proprio nucleo familiare, oltre all'alunno, è composto da:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Grado di parentela
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie richieste dalla Legge nr. 119 del 31.07.2017  si  no

Senago, \_\_\_\_\_

Firma della madre: X \_\_\_\_\_

Firma del padre: X \_\_\_\_\_

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000; GDPR 13/2016)

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 RGPD. Dichiara inoltre di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione nel rispetto delle norme sulla privacy.

Ente Gestore: **Scuola Elementare S. MARIA DI LORETO cooperativa a R.L.**  
Via Padova, 23 - 20030 Senago (Mi) - tel. 02-99.48.27.21  
C.F. e P.I.: 06518350159





# Scuola Primaria Paritaria S. Maria di Loreto

D.M. 09.11.2000 - Codice Meccanografico: MI1E054004  
Via Padova, 23 - 20030 Senago (Mi) - tel. 02-99.48.27.21 - [www.santamariadiloreto.it](http://www.santamariadiloreto.it)  
E-mail: [smdiloreto@virgilio.it](mailto:smdiloreto@virgilio.it) - Pec: [scuolalm@legalmail.it](mailto:scuolalm@legalmail.it)

## DOMANDA D'ISCRIZIONE

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

DICHIARA che il proprio/a figlio/a

- ha frequentato l'asilo nido \_\_\_\_\_ per nr. \_\_\_\_ anni
- è proveniente dalla scuola dell'infanzia \_\_\_\_\_ frequentata per nr. \_\_\_\_ anni
- è proveniente dalla scuola primaria \_\_\_\_\_ dove ha frequentato la classe \_\_\_\_

DICHIARA che il proprio/a figlio/a si trova in stato di:

- disabilità, con riferimento alla Legge 104/92
- BES - Bisogni Educativi Speciali (svantaggio sociale e culturale, disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici, difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana perché appartenenti a culture diverse)
- disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC)

AUTORIZZA       NON AUTORIZZA

alle uscite didattiche sul territorio proposte durante l'intero ciclo scolastico e dichiara che non esistono opposizioni da parte di altre persone esercitanti la legittima potestà.

AUTORIZZA       NON AUTORIZZA

a effettuare foto e/o riprese video al/alla proprio/a figlio/a durante specifiche attività didattiche, nonché l'eventuale utilizzo, in ambito scolastico, sul sito della scuola e sulla pagina Facebook, di foto e filmati in cui compare il/la proprio/a figlio/a per tutto il ciclo scolastico.

DICHIARA

- di aver preso visione del PTOF sul sito della scuola e di condividerne i contenuti;
- di conoscere l'orientamento cristiano della scuola.

CONOSCE, ACCETTA e SOTTOSCRIVE

il Patto Educativo di Corresponsabilità e il Regolamento Scolastico allegati e pubblicati sul sito della scuola.

VERSA la quota d'iscrizione che non sarà resa in caso di ritiro e/o trasferimento.

SI IMPEGNA al versamento della retta scolastica rispettando le scadenze pattuite.

AUTOCERTIFICA

tutti i dati necessari all'iscrizione del/la proprio/a figlio/a, consapevole delle sanzioni penali cui possa andare incontro, in caso di dichiarazioni false (art. 26 della L. 15/1968, 127/1997, 131/1998, DPR 445/2000)



# Scuola Primaria Paritaria S. Maria di Loreto

D.M. 09.11.2000 - Codice Meccanografico: MI1E054004  
Via Padova, 23 - 20030 Senago (Mi) - tel. 02-99.48.27.21 - [www.santamariadiloreto.it](http://www.santamariadiloreto.it)  
E-mail: [smdiloreto@virgilio.it](mailto:smdiloreto@virgilio.it) - Pec: [scuolalm@legalmail.it](mailto:scuolalm@legalmail.it)

## DOMANDA D'ISCRIZIONE

DICHIARA, inoltre i seguenti dati

Cognome e nome del padre \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Luogo di residenza (via e paese) \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Professione \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Tel. fisso \_\_\_\_\_ Tel. cell . \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Cognome e nome della madre \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Luogo di residenza (via e paese) \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Professione \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Tel. fisso \_\_\_\_\_ Tel. cell . \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Si prega di segnalare ulteriori recapiti telefonici per le emergenze:

Nome e Cognome della persona da contattare: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Nome e Cognome della persona da contattare: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Nome e Cognome della persona da contattare: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

• Si prega di allegare alla seguente documentazione **fotocopia della carta d'Identità e del Codice Fiscale di entrambi i genitori.**

• È obbligatorio comunicare eventuali cambi di residenza e/o recapiti telefonici.

Firma della madre: X \_\_\_\_\_

Firma del padre: X \_\_\_\_\_

Timbro e firma per accettazione: \_\_\_\_\_

Senago, \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

MODULI DA RICHIEDERE A SCUOLA E RICONSEGNARE DEBITAMENTE COMPILATI:

- Mod. 09.17 Delega al ritiro del minore
- Mod. 09.15 Scheda sanitaria
- Mod. 09.06 Iscrizione Socio Cooperativa
- Mod. 09.46 Informativa Clienti per consenso Privacy

Ente Gestore: **Scuola Elementare S. MARIA DI LORETO cooperativa a R.L.**  
Via Padova, 23 - 20030 Senago (Mi) - tel. 02-99.48.27.21  
C.F. e P.I.: 06518350159





# Scuola Primaria Paritaria S. Maria di Loreto

D.M. 09.11.2000 - Codice Meccanografico: MI1E054004  
Via Padova, 23 - 20030 Senago (Mi) - tel. 02-99.48.27.21 - [www.santamariadiloreto.it](http://www.santamariadiloreto.it)  
E-mail: [smdiloreto@virgilio.it](mailto:smdiloreto@virgilio.it) - Pec: [scuolalm@legalmail.it](mailto:scuolalm@legalmail.it)

## DOMANDA D'ISCRIZIONE

### PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Si stipula con la famiglia dell'alunno \_\_\_\_\_ il seguente **Patto Educativo di Corresponsabilità**, finalizzato a definire in maniera puntuale e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica e studenti. Il rispetto di tale Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e per guidare gli studenti al successo scolastico.

#### LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- Garantire un piano formativo basato su progetti e iniziative volte a promuovere il benessere e il successo dello studente, la sua valorizzazione come persona, la sua realizzazione umana e culturale.
- Creare un clima sereno in cui stimolare il dialogo e la discussione, favorendo la conoscenza e il rapporto reciproco tra gli studenti, l'inclusione, l'accoglienza, il rispetto di sé e dell'altro.
- Promuovere il talento e l'eccellenza, comportamenti ispirati alla partecipazione solidale, alla gratuità, al senso di cittadinanza
- Ascoltare e coinvolgere gli studenti e le famiglie, richiamandoli a un'assunzione di responsabilità rispetto a quanto espresso nel patto educativo
- Comunicare costantemente con le famiglie, informandole sull'andamento didattico-disciplinare degli studenti.
- Fare rispettare le norme di comportamento, i regolamenti e i divieti.
- Prendere adeguati provvedimenti disciplinari in caso di infrazioni.
- Mantenere un comportamento corretto e coerente con i principi educativi proposti.
- Considerare la diversità (di cultura, religione, lingua ...) un valore, prevenendo ogni possibile forma di discriminazione.
- Rispettare i ritmi di attenzione e di apprendimento degli alunni.
- Favorire un rapporto costruttivo tra scuola e famiglia attraverso un atteggiamento di dialogo e collaborazione sugli aspetti didattici e relazionali del rapporto educativo.

#### LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- Prendere visione del piano formativo, dividerlo, discuterlo con i propri figli assumendosi la responsabilità di quanto espresso e sottoscritto.
- Seguire con interesse il percorso scolastico del figlio e apprezzarne ogni progresso, qualsiasi sia la sua età scolare.
- Attivarsi affinché l'alunno frequenti regolarmente la scuola, sia puntuale e adempia a tutti i doveri scolastici.
- Collaborare alla prevenzione e al mantenimento della salute e dell'igiene personale nella comunità scolastica, informandola di eventuali problemi igienico-sanitari che potrebbero coinvolgere anche altri alunni.
- Condividere e collaborare con gli insegnanti linee educative comuni, consentendo alla scuola di dare continuità alla propria azione educativa.
- Riconoscere la specifica competenza dei docenti circa le scelte didattiche e metodologiche.
- Rispettare i criteri di valutazione del team docenti.
- Essere disponibili ad accogliere proposte relative a supporti esterni.
- Collaborare con il personale docente e non, anche nel correggere comportamenti scorretti del/della figlio/a discutendone di eventuali decisioni e provvedimenti disciplinari, stimolando una riflessione sugli episodi di conflitto e di criticità.
- Prendere visione di tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola.

#### LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- Condividere con le insegnanti e la famiglia la lettura del piano formativo, discutendo con loro ogni singolo aspetto di responsabilità.
- Mantenere un comportamento rispettoso ed educato nei confronti dei compagni e del personale della scuola sviluppando situazioni di inclusione e solidarietà.
- Avere cura e rispetto del materiale proprio e altrui, degli spazi e delle attrezzature della scuola.
- Collaborare con i compagni e le insegnanti.
- Evitare ogni forma di aggressività sia verbale sia fisica.
- Usare un linguaggio appropriato e rispettoso.
- Adottare un abbigliamento pratico, decoroso e rispettoso.
- Frequentare regolarmente le lezioni e assolvere assiduamente agli impegni di studio.
- Portare il materiale necessario.
- Rispettare gli orari del tempo-scuola.
- Favorire in modo positivo lo svolgimento dell'attività didattica e formativa, con attenzione e partecipazione alla vita di classe, ascoltando, ponendo domande e segnalando difficoltà.
- Riferire in famiglia le comunicazioni provenienti dalla scuola e dagli insegnanti.
- Rispettare il Regolamento della scuola.

Si raccomanda l'osservanza del rispetto degli orari di entrata e di uscita e di non sostare, oltre agli orari consentiti, negli spazi comuni interni ed esterni alla scuola.

Firma della madre: X \_\_\_\_\_

Firma del padre: X \_\_\_\_\_

(In presenza di affidamento si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario)

Ente Gestore:

**Scuola Elementare S. MARIA DI LORETO cooperativa a R.L.**  
Via Padova, 23 - 20030 Senago (Mi) - tel. 02-99.48.27.21  
C.F. e P.I.: 06518350159





# Scuola Primaria Paritaria S. Maria di Loreto

D.M. 09.11.2000 - Codice Meccanografico: MI1E054004  
Via Padova, 23 - 20030 Senago (Mi) - tel. 02-99.48.27.21 - [www.santamariadiloreto.it](http://www.santamariadiloreto.it)  
E-mail: [smdiloreto@virgilio.it](mailto:smdiloreto@virgilio.it) - Pec: [scuolalm@legalmail.it](mailto:scuolalm@legalmail.it)

## DOMANDA D'ISCRIZIONE

### ESTRATTO DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Le famiglie, con l'iscrizione dei propri figli entrano a far parte della comunità scolastica della Scuola Primaria Paritaria "S. Maria di Loreto". Esse hanno un ruolo primario nella realizzazione del progetto educativo della scuola e si impegnano a favorire l'osservanza del regolamento, finalizzato al corretto svolgimento dell'attività didattica ed educativa. Un sereno clima di fiducia e collaborazione sostengono l'impegno educativo della scuola come ben sviluppato nelle intenzioni del Patto di Corresponsabilità Educativa.

- ✓ L'arrivo degli alunni deve avvenire nel rispetto dell'orario: in caso di ritardo dovrà essere presentata giustificazione scritta del genitore. Nel caso in cui si ripetano più ritardi sarà premura del Coordinatore condividere con il genitore le strategie educative.
- ✓ Al termine delle lezioni i bambini verranno accompagnati sulle rampe dell'uscita e consegnati direttamente alle famiglie.
- ✓ Per giustificare le assenze, ingressi ed uscite fuori orario si utilizza il registro elettronico e il diario dell'alunno. In caso di malattie infettive è opportuno informare la scuola. In caso di assenze prolungate per motivi familiari, è necessario avvertire la Direzione.
- ✓ In caso di infortunio, la scuola contatterà tempestivamente la famiglia; qualora i genitori non fossero reperibili, se necessario, si accompagnerà l'alunno al pronto soccorso con l'autoambulanza. Anche in caso di malessere improvviso, la scuola avviserà telefonicamente i genitori che si premureranno di ritirare il loro figlio.
- ✓ Qualora l'alunno, per motivi di salute, non possa praticare l'attività motoria per un periodo superiore a una settimana, il genitore indirizzerà al Coordinatore una domanda di esonero, completa di certificato medico. Per un'impossibilità occasionale è sufficiente presentare all'insegnante una giustificazione del genitore.
- ✓ L'utilizzo dei farmaci a scuola è VIETATO. In caso contrario è indispensabile fare richiesta scritta al Coordinatore Educativo e Didattico, tramite apposito modulo, e fornire un certificato medico. Anche le allergie e intolleranze vanno certificate dal medico curante.
- ✓ Nella scuola è proibito l'acquisto o la vendita di merce di qualsiasi costo. Gli alunni sono dunque invitati a non portare soldi e materiale non richiesto dalle attività didattiche.
- ✓ La scuola non si assume alcuna responsabilità per i danni che il materiale personale dovesse subire o arrecare, né per eventuale smarrimento dello stesso.
- ✓ I colloqui settimanali con le docenti sono aperti dall'inizio dell'anno, previo appuntamento scritto, secondo l'orario che verrà comunicato nei primi giorni di scuola.
- ✓ La scuola è un luogo di crescita sereno e rispettoso: si chiede che la cura della persona e l'abbigliamento siano adeguati all'ambiente. I bambini devono indossare un grembiule (nero per i maschi e bianco per le femmine); esso deve essere lasciato a scuola e portato a casa il venerdì per essere lavato. Il giorno dell'attività motoria l'alunno deve venire a scuola con la tuta dell'Istituto.

### NORME DI SICUREZZA PER I VISITATORI

Tutte le persone che accedono alla Scuola Primaria Paritaria "S. Maria di Loreto" sono pregate di attenersi alle seguenti istruzioni:

- L'accesso è consentito solo utilizzando l'ingresso della Scuola Primaria "S. Maria di Loreto". È necessario registrare la propria presenza all'ingresso della scuola specificando la causale. Si specifica che la firma apposta sul Registro Presenze è da intendersi come presa visione e accettazione delle norme qui esplicitate.
- Non è consentito circolare nelle strutture dell'Istituto senza autorizzazione; per informazioni rivolgersi alla segreteria e al personale addetto.
- È vietato introdurre animali (anche nel cortile della scuola).
- E' vietato fumare all'interno dell'Istituto.
- E' obbligatorio rispettare la segnaletica di sicurezza.
- È vietato fare filmati o fotografie ai bambini e al personale presente in loco senza autorizzazione da parte del Coordinatore Educativo e Didattico.
- In caso di pericolo grave e immediato seguire le istruzioni del personale interno addetto alla sicurezza.
- E' vietato compiere di propria iniziativa manovre e operazioni che non siano di propria competenza e che possano pregiudicare la sicurezza di altre persone.
- Non è consentito sostare nel cortile della scuola al di fuori degli orari di ingresso e uscita degli alunni.
- È severamente vietato arrampicarsi lungo il corrimano e lungo il muretto che delimita il passaggio a scuola.
- La scuola non è responsabile delle conseguenze dei danni o infortuni dovuti a mancata vigilanza dei bambini da parte dei genitori o di persone da loro delegate.

Firma della madre: X \_\_\_\_\_

Firma del padre: X \_\_\_\_\_

Ente Gestore:

**Scuola Elementare S. MARIA DI LORETO cooperativa a R.L.**  
Via Padova, 23 - 20030 Senago (Mi) - tel. 02-99.48.27.21  
C.F. e P.I.: 06518350159

